



Nadácia COOP Jednota Program podpory lokálnych komunít

Informácie k podávaniu žiadosti o grant

Všetky informácie o programe a **prístup do online formulára** na podávanie žiadostí o grant nájdete na stránke www.lokalnekomunity.sk.

Termín podávania žiadostí

Žiadosť o grant je možné podať len v stanovenom termíne od 1. februára do 31. marca, pred aj po tomto termíne bude podávanie žiadostí uzatvorené. Žiadosť je možné podať výhradne v elektronickej forme prostredníctvom online formulára.

Online formulár bude prístupný od 1. februára do 31. marca 2021.

Výber postupujúcich a hlasovanie

Do výberu žiadateľov o grant postúpia len tie projekty, ktoré spadajú medzi podporované aktivity vymenované na webstránke programu.

Podmienkou pre zaradenie žiadosti o grant do výberu za región je podanie minimálne 3 rôznych žiadostí o grant (3 rôznych projektov) za jednu obec/mesto. Projekty môže podať jedna alebo aj viac organizácií pôsobiacich v danej obci.

Záverečný výber obce postupujúcej do finálneho hlasovania je v kompetencii regionálnej COOP Jednoty. Obyvatelia obce hlasujú za favorizovaný projekt v dohodnutej predajni COOP Jednota vzhodením žetónov do urny.

Projekt musí byť zrealizovaný a výdavky preukázané najneskôr do 1 roku od prijatia finančného grantu na účet organizácie žiadajúcej o grant.

V prípade otázok nás kontaktujte: tel. 02/58 233 205, e-mail: nadacia@coop.sk



Informácie k online formuláru

Registrácia zadávateľa

Pred vyplnením online formulára je potrebná registrácia zadávateľa projektu. Pri registrácii vyplňte vlastnú e-mailovú adresu, bude vám na ňu doručený odkaz na otvorenie online formulára elektronickej žiadosti o grant.

Počet projektov vo formulári

Online formulár slúži na podanie žiadosti o grant pre jeden projekt. Ak chcete podať viac projektov, vyplňte žiadosť pre každý projekt samostatne.

Čas na vyplnenie formulára

Čas potrebný na vyplnenie online formulára: **20 minút**
Celkový čas, počas ktorého je online formulár otvorený: **2 hodiny**
Dôležité! Po uplynutí vymedzeného času nebude možné formulár odoslať.

Príprava na vyplnenie formulára

Z dôvodu časového obmedzenia na vyplnenie formulára **odporúčame, aby ste si všetky podklady potrebné pre vyplnenie online formulára a požadované prílohy pripravili vopred.**

Počas prípravy podkladov online formulár zatvorte, aby neuplynul stanovený čas. Do formulára sa vrátite cez odkaz (tlačidlo) v e-mailovej správe s názvom „Registrácia žiadosti o grant“.

Opakované odoslanie formulára

Pri opakovanom odosielaní formulára po oprave chýb sa **uistite, že máte vložené všetky požadované prílohy.**



Obsah žiadosti o grant

V tejto časti sú uvedené a bližšie vysvetlené všetky položky, ktoré je potrebné vyplniť pri podávaní online žiadosti o poskytnutie grantu Nadácie COOP Jednota.

Predkladateľ projektu

Organizácia

O udelenie finančného grantu sa môžu uchádzať orgány miestnej samosprávy, mimovládne organizácie a vzdelávacie inštitúcie. O grant sa nemôžu uchádzať podnikateľské subjekty. Za organizácie bez vlastného IČO a bez bankového účtu môže podať žiadosť o grant zriaďovateľ.

Názov organizácie:

Typ organizácie:

Ulica a číslo:

PSČ:

Obec/Mesto:

IČO:

DIČ (nepovinné):

IBAN:

Názov banky:

Štatutárny zástupca

Uvedte štatutárneho zástupcu organizácie podávajúcej žiadosť o grant.

Titul (nepovinné):

Meno:

Priezvisko:

Pozícia (v organizácii):

E-mail:

Telefón:

Osoba zodpovedná za projekt

Uvedte osobu zodpovednú za projekt, s ktorou v prípade výberu projektu budú zástupcovia Nadácie a regionálnej COOP Jednoty komunikovať.

Titul (nepovinné):

Meno:

Priezvisko:

Pozícia/vzťah k organizácii (nepovinné, uvedte orientačne):

E-mail:

Telefón:



Informácie o projekte

Názov projektu:

Uveďte názov projektu, neuvádzajte komerčné názvy. Rozsah 60 znakov.

Požadovaná výška grantu:

Vyplňte súčet položiek rozpočtu v eurách, v prípade vyššieho rozpočtu je možné zadať maximálne 6 000 €. Rozpočet môže byť vyšší, nakoľko z grantu je možné uhradiť len časť nákladov na projekt.

Obec: Uveďte miesto realizácie projektu.

Predajňa COOP Jednota:

Zvoľte predajňu, v ktorej by malo prebiehať hlasovanie za podávaný projekt. Pokiaľ vo vašej obci predajňa COOP Jednoty nie je, vyberte predajňu v blízkom okolí. Zvážte, do ktorej predajne pôjdu obyvatelia vašej obce za váš projekt hlasovať.

Postup: Vyhľadajte v zozname obec, kliknite na tlačidlo Hľadať a označte jednu z ponúkaných predajní COOP Jednota.



Popis projektu:

Uveďte stručný popis projektu (jasne formulovaný nápad, nosná myšlienka, cieľ projektu, informácia o pláne prevádzky). Rozsah 600 znakov.

Východisková situácia – súčasný stav:

Popíšte súčasný stav, resp. situáciu, ktoré chcete svojím projektom zmeniť, zlepšiť, zmodernizovať. Rozsah 500 znakov.

Cieľové skupiny:

Definujte, na aké okruhy osôb je projekt celený a aký prínos pre ne očakávate. (Okruhy osôb: komunita, obec, spoločnosť, deti, škola...) Rozsah 500 znakov.

Časový harmonogram:

Uveďte orientačné termíny jednotlivých fáz plánovanej realizácie projektu vrátane plánovaného termínu ukončenia realizácie projektu. Projekt musí byť zrealizovaný najneskôr do 1 roku od prijatia finančného grantu na účet organizácie žiadajúcej o grant. Rozsah 300 znakov.



Udržateľnosť projektu:

Uvedte odhadom, ako dlho predpokladáte, že bude projekt využívaný, a akým spôsobom plánujete jeho údržbu. Rozsah 300 znakov.

Zameranie a stručná história organizácie:

Popíšte zameranie vašej organizácie, jej históriu, doteraz realizované projekty, uveďte odkaz na web stránku, resp. na iné zdroje. Rozsah 1500 znakov. Pokiaľ chcete uviesť viac informácií, využite nepovinné polia alebo nepovinné prílohy nižšie.

Povinná príloha:

Povolené formáty povinnej prílohy: **PDF, DOC, DOCX**

Veľkosť povinnej prílohy: **max. 6 MB**

Počet povinných príloh: **1**

Ak žiada organizácia, povinnými prílohami sú Štatút a registrácia, resp. Zriaďovacia listina alebo iný doklad preukazujúci vznik organizácie, a súčasne aj posledná Výročná správa alebo podobný dokument popisujúci činnosť organizácie. Ak takýto dokument neexistuje, vypracujte stručný popis činnosti vašej organizácie za posledný rok. V prípade, že je dokumentov viac, zlúčte ich do jedného súboru alebo využite polia pre nepovinné prílohy.

Nepovinné prílohy:

Povolené formáty nepovinných príloh: **PDF, DOC, DOCX**

Veľkosť nepovinných príloh: **max. 2 MB/súbor**

Počet nepovinných príloh: **3**

Pokrytie projektu:

Uvedte oblasti (celoštátna, regionálna, miestna) a spôsob, akým ich svojím projektom pokryjete. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

Doplňujúce informácie:

Tu môžete uviesť všetky informácie, ktoré ste v prechádzajúcich poliach nenašli a považujete za potrebné ich doplniť. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

Dôvod žiadosti o poskytnutie grantu (nepovinné):

Tu môžete popísať dôvody, prečo ste sa rozhodli požiadať o grant Programu podpory lokálnych komunít. Nepovinný údaj. Rozsah 500 znakov.

Rozpočet projektu:

Väčšia časť rozpočtu musí byť investovaná do dlhodobých aktivít.

V rozpočte nesmú byť zahrnuté náklady na prepravu, stravné, občerstvenie (nákup tabakových výrobkov, alkoholu), mzdy zamestnancov, odmeny za práce vykonávané v rámci projektu (projekty by mali v maximálnej miere realizovať ľudia bez nároku na odmenu – dobrovoľníci), režijné náklady, komunikačné náklady, náklady na reklamu (napr. aj reklamné tabule), prenájom, ubytovanie, poštovné a iné náklady, ktoré priamo nesúvisia s projektom. Pri definovaní položiek rozpočtu vyplňte vždy všetky tri polia (Názov položky, Počet, Suma).

Ak počet nepoznáte, uveďte 1.

